

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 апреля 2020 г. N П-20/ОМС-66

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омской области от 23.10.2020 [N П-20/ОМС-198](#), от 04.04.2022 [N П-22/ОМС-71](#), от 24.10.2022 [N П-22/ОМС-232](#), от 20.03.2024 [N П-24/ОМС-62](#))

В целях социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях Омского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Уставом](#) Омского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Омского муниципального района Омской области согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.2. [Порядок](#) выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Омского муниципального района Омской области согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Омский пригород", советнику Главы муниципального района по информационной политике Конышевой Е.П. обеспечить его размещение на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района С.Н. Лысенко.

Глава муниципального района
Г.Г.Долматов

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях
Омского муниципального района Омской области

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омской
области от 23.10.2020 N П-20/ОМС-198, от 04.04.2022 N П-22/ОМС-71,
от 24.10.2022 N П-22/ОМС-232, от 20.03.2024 N П-24/ОМС-62)

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся), зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Омского муниципального района Омской области (далее - учреждения), осваивающих основные общеобразовательные программы, за исключением осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (далее - питание) в виде горячего завтрака и горячего обеда в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Питание в виде горячего обеда может быть заменено денежной компенсацией (далее - компенсация) в случае, если образовательная деятельность учреждения, организованная в соответствии с расписанием учебных занятий, не предполагает нахождение обучающегося в учреждении во время предоставления обучающимся питания в виде горячего обеда.

В период реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающимся, получающим питание в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается компенсация за обеспечение бесплатным двухразовым питанием. (абзац введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 04.04.2022 N П-22/ОМС-71)

3. В целях предоставления обучающемуся питания один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) вправе обратиться в учреждение с заявлением:

- 1) о предоставлении питания в виде горячего завтрака и горячего обеда;
- 2) о предоставлении питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации.

Одновременно с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, заявитель представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета банковского счета заявителя;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

(пп. 4 введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 23.10.2020 N П-20/ОМС-198)

4. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, к заявлению дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

5. Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы, предусмотренные [пунктами 3, 4](#) настоящего Порядка, на период действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Копии документов, указанных в [пунктах 3, 4](#) настоящего Порядка, представляются заявителем, его представителем одновременно с предъявлением оригиналов.

7. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

8. Заявления, предусмотренные [пунктом 3](#) настоящего Порядка, поданные в учреждения с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются руководителем учреждения не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

В случае если указанные заявления поданы после 20 числа текущего месяца, то они подлежат рассмотрению руководителем учреждения в следующем месяце.

Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

9. Руководитель учреждения издает приказ о предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, указанного [пунктом 3](#) настоящего Порядка, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания правового акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

10. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 3, 4](#) настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

11. Размер компенсации рассчитывается с учетом фактического посещения обучающимся учреждения.

При предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда выплата компенсации не производится в случае отказа обучающегося от горячего обеда по различным причинам в день посещения учреждения.

Замена питания в виде горячего завтрака на компенсацию не производится, за исключением периодов, указанных в [абзаце третьем пункта 2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 04.04.2022 N П-22/ОМС-71)

12. Компенсация выплачивается заявителю ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления на его лицевой банковский счет.

В случае изменения сведений о банковских реквизитах, номере лицевого банковского счета заявителя заявитель предоставляет необходимые сведения в учреждение в течение 10 дней с момента изменения данных сведений.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 23.10.2020 N П-20/ОМС-198)

13. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации являются:

1) обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с соответствующим заявлением;

2) истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

3) прекращение образовательных отношений;

4) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

5) смерть обучающегося.

Предоставление обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации в случаях, предусмотренных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

Предоставление обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации в случае, предусмотренном [подпунктом 5](#) настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении указанного события.

14. Основаниями для приостановления выплаты компенсации при предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации являются:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была предоставлена компенсация;
- 2) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 3) смерть заявителя, которому была предоставлена компенсация;
- 4) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 5) прекращение опеки или попечительства заявителя в отношении обучающегося;
- 6) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому была предоставлена компенсация.

В случае наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом, выплата компенсации при предоставлении питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило указанное событие.

Решение о приостановлении компенсации при предоставлении питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме правового акта (издание приказа) не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Учреждение направляет заявителю уведомление о приостановлении выплаты компенсации при предоставлении питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

15. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации при предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации по основанию, предусмотренному [пунктом 14](#) настоящего Порядка, обучающийся обеспечивается питанием в виде горячего завтрака и горячего обеда до момента обращения в учреждение другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации заявителю.

16. Возобновление выплаты компенсации при предоставлении питания обучающемуся в виде горячего завтрака и выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в учреждение от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных [пунктами 3, 4](#) настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации при предоставлении питания обучающемуся в виде горячего завтрака и выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме правового акта (издание приказа) не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

17. Обеспечение питанием осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района по муниципальной [программе](#) Омского муниципального района Омской области "Развитие образования в Омском муниципальном районе Омской области", утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 N П-13/ОМС-2113, из расчета:

- 1) обучающимся 1 - 4 классов один из приемов пищи (завтрак или обед) предоставляется за счет средств федерального бюджета, второй прием пищи обучающимися 1 - 4 классов компенсируется за счет средств муниципального бюджета в размере 50 рублей;
- 2) 120 рублей на одного обучающегося 5 - 11 классов;
- 3) 120 рублей на одного обучающегося, находящегося на домашнем обучении.

(п. 17 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 20.03.2024 N П-24/ОМС-62)

18. В случае представления заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, бюджетные средства, затраченные на обеспечение питанием обучающихся, а также излишне выплаченные суммы заявителю, предусмотренные настоящим Порядком, подлежат возврату заявителем в бюджет муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

ПОРЯДОК
выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях Омского муниципальногорайона Омской области

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омской
области от 23.10.2020 N П-20/ОМС-198, от 24.10.2022 N П-22/ОМС-232,
от 20.03.2024 N П-24/ОМС-62)

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Омского муниципального района и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно - компенсация, питание, обучающийся, учреждение).

2. В целях предоставления обучающемуся питания один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) обращается в учреждение с заявлением о выплате компенсации и представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета банковского счета заявителя;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

(пп. 4 введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 23.10.2020 N П-20/ОМС-198)

3. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, к заявлению дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

4. Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы, предусмотренные [пунктами 2, 3](#) настоящего Порядка, на период действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Копии документов, указанных в [пунктах 2, 3](#) настоящего Порядка, представляются заявителем, его представителем одновременно с предъявлением оригиналов.

6. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

7. Заявления о выплате компенсации, поданные в учреждения с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются руководителем учреждения не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления. Заявления о выплате компенсации, поданные после 20 числа текущего месяца, рассматриваются руководителем учреждения в следующем месяце.

Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

8. Руководитель учреждения издает правовой акт (приказ) о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня его издания.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

9. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в выплате компенсации является:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 2, 3](#)

настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

10. Компенсация предоставляется на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и выплачивается заявителю ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления на его лицевой банковский счет.

В случае изменения сведений о банковских реквизитах, номере лицевого банковского счета заявителя заявитель предоставляет необходимые сведения в учреждение в течение 10 дней с момента изменения данных сведений.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 23.10.2020 N П-20/ОМС-198)

11. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) обращение заявителя (его представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

3) прекращение образовательных отношений;

4) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

5) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном в [подпункте 5](#) настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении указанного события.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме правового акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение в течение трех рабочих дней направляет заявителю уведомление о прекращении выплаты компенсации со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации.

12. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была предоставлена выплата компенсации;

2) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

3) смерть заявителя, которому была предоставлена выплата компенсации;

4) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;

6) прекращение опеки или попечительства заявителя в отношении обучающегося;

7) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому была предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило указанное событие.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме правового акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Учреждение направляет заявителю уведомление о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

13. В случае принятия решения о приостановлении компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о выплате компенсации учреждение в течение 7 рабочих дней со дня подачи указанного заявления осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в учреждение от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных [пунктами 2, 3](#) настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме правового акта (издание приказа) не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

14. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения по состоянию здоровья на дому, за исключением периодов

нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании предоставленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

15. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района по муниципальной [программе](#) Омского муниципального района Омской области "Развитие образования в Омском муниципальном районе Омской области", утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 N П-13/ОМС-2113, из расчета:

- 1) обучающимися 1 - 4 классов второй прием пищи компенсируется за счет средств муниципального бюджета в размере 50 рублей;
- 2) 120 рублей на одного обучающегося 5 - 11 классов;
- 3) 120 рублей на одного обучающегося, находящегося на домашнем обучении.

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 20.03.2024 N П-24/ОМС-62)

16. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющих на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежит возврату заявителем в бюджет муниципального района в соответствии с действующим законодательством.