

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

А.В. Рихарт А.В. Рихарт

Протокол от 25.02.2019 № 1

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ «Красноярская средняя

общеобразовательная школа

Омского муниципального района

Омской области»

Протокол от 25 февраля 2019 г № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Красноярская средняя общеоб-

разовательная школа

Омского муниципального района

Омской области»

О.В. Мозолевская

№ 36 от 25.02.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок отчисления и исключения обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области».

1.2. Порядок приема, отчисления и исключения обучающихся регулируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "Об образовании в Российской Федерации" п.2 ст. 30, ст. ст. 43, 55, 58, 61, 62;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- настоящим Положением;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение обязательного общего образования, установление порядка приема, отчисления и исключения обучающихся школы на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования в части, не отрегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Красноярского поселения (с. Красноярка, сан. «Колос», с.п. «Коммунальник», коттеджный пос. «Курортный», коттеджный пос. «Аист», с. Нижняя Ильинка), гарантируется прием в МБОУ «Красноярская СОШ» в первую очередь для обучения по основным образовательным программам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними среднего общего образования имеют право выбора формы обучения, образовательного учреждения. Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

2. Порядок приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение

2.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 66 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" общее образование является обязательным.

2.2. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.3. Основными принципами при организации приема в школу являются общедоступность и бесплатность. Запрещается осуществлять прием на конкурсной основе.

2.4. Правила приёма граждан в МБОУ «Красноярская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в указанное ОУ граждан (далее: закреплённые лица), которые проживают на территории Красноярского поселения, а именно: с. Красноярка, сан. «Колос», с.п. «Коммунальник», коттеджный пос. «Курортный», коттеджный пос. «Аист», с. Нижняя Ильинка.

2.5. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое ОУ обращаются в Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области.

2.6. Приём закреплённых лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распоряжительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории (далее распоряжительный акт) издаваемым не позднее 1 февраля, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распоряжительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации информацию о:

- количестве мест в первых классах;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.10. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде.

Для приема в ОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Отсутствие регистрации не может быть основанием для отказа в приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение Омского муниципального района.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.14. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Обучение детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6

месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

2.20. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения решает вопрос о приеме детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

2.21. Все дети, достигшие школьного возраста, проживающие на закрепленной территории, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно с целью планирования учебной работы с каждым учеником.

2.22. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, следует проводить в соответствии с действующими гигиеническими требованиями СанПиН по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.23. Представленные родителями (законными представителями) документы регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

2.24. Прием детей в 1 класс муниципального образовательного учреждения из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Положения.

2.25. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях всех видов в пределах государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.26. Родители (законные представители) обязаны создать условия для получения детьми среднего общего образования (п. 4 ст. 44 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

обращаются в исходное общеобразовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее общеобразовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее ОУ указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающего ОУ. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего ОУ.

3.4. Исходное ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного ОУ и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее ОУ в связи с переводом из исходного ОУ не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее ОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное ОУ в порядке перевода из исходного ОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Зачисление обучающегося в принимающее ОУ в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающего ОУ (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 3.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающее ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное ОУ о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающее ОУ.

3.10. В случае, когда обучающийся и его родители (законные представители) при переходе из другого образовательного учреждения не предоставили все необходимые документы с прежнего места учебы, муниципальное общеобразовательное учреждение вправе провести аттестацию обучающегося с целью определения соответствия его знаний уровню обучения. Аттестация проводится в месячный срок с момента подачи заявления о приеме в образовательное учреждение. Форма аттестации определяется образовательным учреждением. При этом последнее несет ответственность за создание психологически комфортных условий ее прохождения, соблюдение прав обучающихся и их родителей.

3.11. Переход обучающегося уровня основного общего образования (5-9 класса) из класса с очной формой обучения в класс с очно-заочной (вечерней) или заочной формами обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Основания и порядок отчисления обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из общеобразовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: переход обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида;

- переход из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;
- поступление обучающегося после окончания девятого класса в учреждение начального профессионального образования (НПО) или в учреждение среднего профессионального образования (СПО), реализующие программы среднего общего образования;
- необучаемость ребенка, установленная после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссий;
- решение судебных органов;
- согласие родителей (законных представителей) (при достижении обучающимся возраста восемнадцати лет).

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из ОУ. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Основания и порядок исключения обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения

5.1. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.2. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.3. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области.

5.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Общеобразовательное учреждение совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитетом по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области по согласованию с родителями (законными представителями), в месячный срок принимает меры, обеспечивающие продолжение освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в другом образовательном учреждении.

5.6. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства, при содействии общеобразовательного учреждения, в котором обучался несовершеннолетний, в месячный срок принимает меры по его трудоустройству и (или) продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в другом образовательном учреждении.

5.8. Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и муниципальными общеобразовательными учреждениями ведет учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Порядок и основание восстановления учащихся

6.1. Право на восстановление в ОУ имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.2. Восстановление в ОУ обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Порядком приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из ОУ, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число обучающихся ОУ независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

6.4. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

6.5. Основанием для восстановления обучающегося в ОУ является приказ директора о приеме обучающегося в ОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте ОУ. Срок действия Положения до внесения изменений.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Красноярская СОШ»
от 24 января 2020 г. № 30/1

**Изменение, которое вносится
в Положение о порядке приема, отчисления и исключения обучающихся,
утвержденное приказом директора МБОУ «Красноярская СОШ»
от 25.02.2019 № 36**

1. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в МБОУ «Красноярская СОШ», имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в «Красноярская СОШ».».